

- 14) identyfikacja zagrożeń wykonania planów, przygotowania inwestycji i podejmowanie środków zaradczych;
- 15) opracowywanie zestawień miesięcznych dotyczących realizacji przedsięwzięć w stosunku do planu w sposób określony przez centralę Generalnej Dyrekcji oraz ich analiza;
- 16) opracowywanie kwartalnych i rocznych zestawień dotyczących realizacji przedsięwzięć w stosunku do planu w sposób określony przez centralę Generalnej Dyrekcji oraz ich analiza;
- 17) przygotowywanie miesięcznych harmonogramów realizacji przedsięwzięć w danym roku budżetowym, w uzgodnieniu z wydziałami merytorycznymi Oddziału, w miarę zgłaszanego zapotrzebowania przez centralę Generalnej Dyrekcji;
- 18) opracowywanie i przedkładanie centrali Generalnej Dyrekcji, celem zatwierdzenia „Programów inwestycyjnych” oraz ich aktualizacja przy współpracy wydziałów merytorycznych Oddziału;
- 19) opracowywanie i aktualizacja kart projektów dla zadań planowanych i będących w realizacji na podstawie informacji uzyskanych z właściwych wydziałów Oddziału;
- 20) współpraca i bieżąca koordynacja wydziałów w zakresie wykorzystania środków z poszczególnych źródeł finansowania;
- 21) udział w radach technicznych i ZOPI;
- 22) współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych w zakresie wykonywanych zadań;
- 23) współpraca z centralą Generalnej Dyrekcji, na etapie przygotowania inwestycji, w zakresie opracowywania umów i dokumentów sprawozdawczych sporządzanych dla potrzeb instytucji zaangażowanych we wdrażanie programów operacyjnych lub innych instrumentów finansowych, propozycji zmian do umów i dokumentów przy współudziale wydziałów zaangażowanych w proces przygotowania i realizacji inwestycji;
- 24) współpraca z centralą Generalnej Dyrekcji w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami przy współudziale wydziałów zaangażowanych w proces przygotowania i realizacji inwestycji;
- 25) współpraca z centralą Generalnej Dyrekcji w zakresie przygotowania umów o dofinansowanie projektu w zakresie wymaganym przez instytucje zaangażowane w proces oceny wniosków o dofinansowanie przy współudziale wydziałów zaangażowanych w proces przygotowania i realizacji inwestycji;
- 26) współpraca z centralą Generalnej Dyrekcji w zakresie przygotowania zmian w umowach lub decyzjach przyznających dofinansowanie dla projektu przy współudziale wydziałów zaangażowanych w proces przygotowania i realizacji inwestycji;
- 27) współpraca z centralą Generalnej Dyrekcji w zakresie przygotowania innych dokumentów wymaganych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie programów operacyjnych lub innych instrumentów finansowych przy współudziale wydziałów zaangażowanych w proces przygotowania i realizacji inwestycji;
- 28) monitorowanie stanu zaawansowania procesu przygotowania i realizacji inwestycji w oparciu o informacje wydziałów zaangażowanych w proces przygotowania i realizacji inwestycji;

Wydział używa symbolu P-1.

## § 11.

Do zakresu działania **Wydziału Dokumentacji** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem studiów korytarzowych, studiów techniczno-ekonomiczno-środowiskowych, koncepcji programowych oraz studiów wykonalności;
- 2) współpraca z Wydziałem Ochrony Środowiska na etapie przygotowania materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w zakresie niezbędnych założeń projektowych koniecznych dla opracowania raportu oddziaływania na środowisko oraz po wydaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w zakresie rozwiązań projektowych spełniających warunki określone w decyzji jako konieczne do uwzględnienia w projekcie budowlanym;
- 3) prowadzenie spraw dotyczących protestów społecznych związanych z planowanymi inwestycjami oraz współpraca z Wydziałem Ochrony Środowiska w zakresie protestów dotyczących zagadnień środowiskowych;
- 4) współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych w zakresie wykonywanych zadań;
- 5) przygotowanie we współpracy z właściwymi wydziałami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla celów przetargowych na opracowanie dokumentacji projektowej oraz współudział w przetargach na wykonawcę tej dokumentacji;
- 6) udostępnianie i przekazywanie informacji o kierunkach rozwoju zarządzanej przez Oddział sieci drogowej (w zakresie planowanych zamierzeń na podstawie posiadanej dokumentacji);
- 7) udział w radach technicznych, ZOPI i KOPI;
- 8) prowadzenie sekretariatu ZOPI;
- 9) prowadzenie prac dotyczących przygotowania dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszenia robót, projektów budowlanych, projektów wykonawczych materiałów przetargowych dla planowanych zadań drogowych i drogowo-mostowych;
- 10) uzyskiwanie decyzji administracyjnych, opinii i uzgodnień koniecznych dla uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz prowadzenie koniecznych dla ich uzyskania spotkań informacyjno – technicznych oraz konsultacji społecznych;
- 11) współpraca z obserwatorami centrali Generalnej Dyrekcji w procesie przygotowania dokumentacji wymaganej do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;
- 12) współpraca z biurami projektowymi, samorządami i innymi jednostkami organizacyjnymi na etapie opracowywania dokumentacji oraz uzyskiwania niezbędnych decyzji, uzgodnień i pozwoleń;
- 13) współpraca w sporządzaniu okresowych, rocznych i wieloletnich planów finansowych zabezpieczających potrzeby związane z opracowywaną dokumentacją;
- 14) prowadzenie spraw z zakresu rozwoju technologii drogowych i wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych oraz materiałów w budownictwie drogowo-mostowym;
- 15) uzgadnianie projektów technologii robót drogowo-mostowych i spraw związanych z rozpoznaniem geologicznym, geotechnicznym i kategorią ruchu;
- 16) współpraca z Wydziałem Technologii – Laboratorium Drogowym i Wydziałem Mostów na etapie przygotowywania inwestycji w zakresie opiniowania i uzgadniania materiałów oraz technologii prowadzenia robót;
- 17) nadzór nad prowadzonymi przez biura projektowe sprawami związanymi z badaniami geologicznymi;
- 18) ewidencjonowanie i aktualizacja dokumentacji projektowych;

- 19) merytoryczny odbiór dokumentacji projektowej;
- 20) uzgadnianie projektu budowlanego autostrady lub jej odcinka w zakresie zgodności z przepisami techniczno-budowlanymi dotyczącymi autostrad płatnych;
- 21) współpraca z samorządami w zakresie wspólnych przedsięwzięć drogowych oraz analiza postulatów dotyczących zarządzanej sieci drogowej (w zakresie rozwiązań projektowych).

Wydział używa symbolu P-2.

## § 12.

Do zakresu działania Wydziału Nieruchomości należy w szczególności:

- 1) prowadzenie całości spraw dotyczących gospodarki nieruchomościami na obszarze działania Oddziału Generalnej Dyrekcji;
- 2) współpraca z Wydziałem Planowania w sporządzaniu rocznych i wieloletnich planów finansowych zabezpieczających potrzeby związane z nabywaniem nieruchomości, w tym z wypłatą odszkodowań za przejęte nieruchomości na zadania posiadające ostateczną decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w oparciu o programy inwestycyjne;
- 3) opracowywanie w oparciu o plany roczne nabywania nieruchomości otrzymane z centrali Generalnej Dyrekcji w postaci szczegółowych planów rzeczowo – finansowych /tzw. harmonogramów nabycia/ w celu zabezpieczenia terminów realizacji inwestycji na terenie działania Oddziału;
- 4) regulowanie stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych pod pasy drogowe oraz innych pozostających we władaniu Generalnej Dyrekcji;
- 5) prowadzenie Systemu Informacji o Nieruchomościach (SIoN);
- 6) współdziałanie w opracowaniu dokumentacji projektowej i dokumentacji do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, w tym także w zakresie ich zgodności ze Standardem Gromadzenia Danych o Nieruchomościach (SGDoN) wprowadzonym do stosowania Zarządzeniem Generalnego Dyrektora;
- 7) przekazywanie do centrali okresowych sprawozdań z wykonania zadań ujętych w rocznych planach rzeczowo-finansowych;
- 8) współpraca z właściwymi organami w realizacji prac scaleniowo – wymiennych związanych z koniecznością przebudowy struktury rolnej w związku z budową autostrad;
- 9) współpraca z zewnętrznymi wykonawcami w procesie uzyskiwania prawa do terenu pod planowane inwestycje;
- 10) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej w zakresie przejęcia nieruchomości przeznaczonych pod inwestycje drogowe;
- 11) dokonywanie opisu stanu nieruchomości na dzień wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;
- 12) prowadzenie działań w celu ujawnienia w księgach wieczystych i katastrze nieruchomości podziałów nieruchomości, przeniesienia własności nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz ustanowienia tytułów prawnych trwałego zarządu na rzecz Generalnej Dyrekcji w stosunku do nieruchomości nabytych pod inwestycje drogowe;
- 13) przygotowywanie, we współpracy ze Stanowiskiem ds. Obsługi Prawnej, wniosków o przeprowadzenie egzekucji administracyjnych i komorniczych dotyczących nieruchomości, udział w postępowaniach egzekucyjnych;
- 14) nabywanie nieruchomości zamiennych, wynajmowanie lokali zamiennych;

- 15) przygotowywanie wniosków o wygaszenie lub ustanowienie trwałego zarządu;
- 16) prowadzenie spraw geodezyjnych związanych z gospodarowaniem nieruchomościami będącymi w trwałym zarządzie Generalnej Dyrekcji;
- 17) prowadzenie archiwum dokumentacji geodezyjno-prawnej;
- 18) współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych w zakresie wykonywanych zadań.

Wydział używa symbolu P-3.

### § 13.

Do zakresu działania **Wydziału Ochrony Środowiska** należy w szczególności:

- 1) współpraca z właściwymi wydziałami w sporządzaniu rocznych i wieloletnich planów finansowych zabezpieczających potrzeby związane z prowadzonymi sprawami, w tym opracowywaną dokumentacją środowiskową, pomiarami stanu środowiska, opłatami za korzystanie ze środowiska oraz pracami archeologicznymi;
- 2) współpraca z właściwymi wydziałami w zakresie opracowania SIWZ w części dotyczącej zagadnień środowiskowych oraz udział w komisjach odbiorowych dla zadań obejmujących wykonanie dokumentacji środowiskowej;
- 3) współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych i Wydziałem Dokumentacji w zakresie prowadzenia postępowań przetargowych na wyłonienie wykonawców opracowań środowiskowych, pomiarów monitoringowych stanu środowiska oraz prac i nadzorów archeologicznych, w tym udział w pracach komisji przetargowych;
- 4) nadzór i weryfikacja dokumentacji z zakresu ochrony środowiska wykonywanej na etapie studium korytarzowego;
- 5) zlecenie i weryfikacja poprawności wykonania raportów o oddziaływaniu na środowisko do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz współpraca z Departamentem Środowiska na etapie ich uzgadniania;
- 6) zlecenie i weryfikacja poprawności wykonania raportów o oddziaływaniu na środowisko w ramach ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz współpraca z Departamentem Środowiska na etapie ich uzgadniania;
- 7) zlecenie i weryfikacja poprawności wykonania ekspertyz, inwentaryzacji przyrodniczych oraz innych opracowań związanych z ochroną środowiska, dotyczących inwestycji realizowanych przez Oddział;
- 8) opiniowanie w zakresie zagadnień środowiskowych rozwiązań projektowych, w szczególności Studiów Korytarzowych, Studiów Techniczno-Ekonomiczno-Środowiskowych i Koncepcji Programowych;
- 9) udział w radach technicznych, ZOPI i KOPI;
- 10) prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska na etapie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;
- 11) kontrola procesu przygotowania przedsięwzięć oraz prowadzenia spraw w zakresie ochrony środowiska dla inwestycji realizowanych przez Oddział;
- 12) prowadzenie ewidencji złożonych wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i uzyskanych na ich podstawie decyzji;
- 13) monitorowanie procesu uzyskiwania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz procesu odwoławczego;
- 14) monitorowanie procesu uzyskiwania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w zakresie ponownej oceny oddziaływania na środowisko;

- 15) analiza wydawanych decyzji administracyjnych oraz postanowień uzgadniających warunki realizacji przedsięwzięcia pod kątem zapisów uniemożliwiających lub utrudniających realizację poszczególnych inwestycji;
- 16) współpraca z Wydziałem Dokumentacji i Wydziałem Realizacji Inwestycji w zakresie kontroli wypełniania warunków określonych w poszczególnych decyzjach administracyjnych dotyczących ochrony środowiska i dziedzictwa kulturowego na etapie przygotowania i realizacji inwestycji;
- 17) zlecanie i kontrola poprawności wykonania analiz porealizacyjnych, ewidencjonowanie wyników oraz przekazywanie ich do odpowiednich organów i do Departamentu Środowiska;
- 18) zlecanie i kontrola poprawności wykonania pomiarów monitoringowych stanu środowiska, ewidencjonowanie wyników oraz przekazywanie ich do odpowiednich organów i do Departamentu Środowiska;
- 19) zlecanie i kontrola poprawności wykonania przeglądów ekologicznych, ewidencjonowanie wyników oraz przekazywanie ich do odpowiednich organów i do Departamentu Środowiska;
- 20) zlecanie i weryfikacja poprawności wykonania projektów urzędów ochrony środowiska dla obszarów, na których występują przekroczenia standardów środowiska;
- 21) zlecanie i weryfikacja poprawności wykonania projektów w zakresie kompensacji przyrodniczej oraz nadzór nad ich późniejszym wdrażaniem;
- 22) współpraca z Departamentem Środowiska przy zlecaniu wykonania map akustycznych dla dróg krajowych oraz na etapie ich odbioru;
- 23) współpraca z Wydziałem Archeologii Departamentu Środowiska oraz Krajowym Ośrodkiem Badań i Dokumentacji Zabytków w sprawach związanych z określeniem pracochłonności badań archeologicznych w oparciu o opracowane dokumentacje oraz zalecenia wojewódzkich konserwatorów zabytków;
- 24) odbiór prac archeologicznych zgodnie z zarządzeniem Generalnego Dyrektora w sprawie badań archeologicznych w Generalnej Dyrekcji;
- 25) zlecanie nadzorów archeologicznych na etapie realizacji inwestycji oraz odbiór sprawozdań z wykonanych nadzorów;
- 26) współpraca z Wydziałem Archeologii Departamentu Środowiska przy nadzorze nad prowadzonymi badaniami archeologicznymi;
- 27) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem informacji publicznej w zakresie ochrony środowiska;
- 28) współpraca z biurami projektowymi, biurami konsultingowymi, organami administracji państwowej, instytucjami związanymi z ochroną środowiska, organizacjami ekologicznymi na etapie opracowania dokumentacji środowiskowej, procedur administracyjnych oraz eksploatacji drogi;
- 29) prowadzenie spraw dotyczących konfliktów społecznych w zakresie zagadnień środowiskowych oraz udział w konsultacjach społecznych;
- 30) prowadzenie spraw związanych z korzystaniem ze środowiska, w tym naliczanie opłat, gromadzenie danych w tym zakresie oraz zlecanie, kontrola, i ewidencja pozwoleń wodno-prawnych;
- 31) monitoring osuwisk i prowadzenie ich ewidencji;
- 32) współpraca z Wydziałem Dróg w zakresie zadrzewień;
- 33) przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, wystąpienia posłów i senatorów, jak również wystąpienia organów ochrony praw i wolności obywateli;

- 34) prowadzenie ewidencji i zbioru przepisów prawnych związanych z zakresem działania komórki organizacyjnej oraz bieżąca analiza zmian obowiązującego prawa, w szczególności pod kątem zaistniałych sprzeczności i luk w prawie;
- 35) współpraca ze Stanowiskiem ds. Obsługi Prawnej w ramach prowadzonych lub planowanych do rozpoczęcia postępowań administracyjnych lub sądowych w zakresie związanym z ochroną środowiska.

Wydział używa symbolu D-9.

## § 14.

Do zakresu działania Wydziału Sieci Drogowej należą w szczególności:

- 1) określanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie remontów i przebudowy sieci drogowej;
- 2) współpraca z centralą Generalnej Dyrekcji w zakresie funkcjonalnego kształtowania sieci dróg krajowych, w tym dróg międzynarodowych;
- 3) współpraca przy opracowywaniu elementów studiów i koncepcji rozwoju sieci drogowej w zakresie pozyskania danych wejściowych do analiz;
- 4) współpraca z merytorycznymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie planowania przestrzennego;
- 5) opiniowanie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 6) opiniowanie i uzgadnianie, we współpracy z Wydziałami Dokumentacji, Uzgodnień, Ochrony Środowiska i Nieruchomości, projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów planów zagospodarowania przestrzennego województwa;
- 7) współpraca z centralą Generalnej Dyrekcji w zakresie ustalania przebiegów i klas dróg krajowych oraz zmian kategorii dróg publicznych, dotyczących dróg krajowych:
  - a) przekazywanie do centrali wniosków o wprowadzenie zmian w rozporządzeniach ministra właściwego do spraw transportu w sprawie ustalenia przebiegu dróg krajowych każdorazowo po oddaniu do użytkowania nowo wybudowanego odcinka drogi, który z mocy prawa zaliczony jest do kategorii dróg krajowych,
  - b) uzgadnianie z centralą propozycji zmian przebiegu dróg krajowych wynikających z innych przyczyn niż budowa nowych odcinków dróg,
  - c) przekazywanie do centrali wniosków do projektów rozporządzeń ministra właściwego do spraw transportu w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg krajowych oraz zaliczenia dróg do kategorii dróg krajowych, po uzyskaniu uzgodnienia zmiany przebiegu drogi krajowej przez centralę oraz uzyskanie i przekazanie dokumentów wymaganych do rozporządzeń, świadczących, odpowiednio - o zaliczeniu odcinków dróg pozbawianych kategorii drogi krajowej do innej niż krajowa kategorii drogi publicznej oraz o pozbawieniu drogi publicznej jej obecnej kategorii w przypadku dróg, które będą zaliczone do kategorii dróg krajowych,
  - d) przekazywanie do centrali wniosków o wprowadzenie zmian w zarządzeniu Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie klas istniejących dróg krajowych;
- 8) współpraca z centralą Generalnej Dyrekcji w zakresie gromadzenia danych o nośności dróg do 10 t/oś i 11,5 t/oś celem przygotowywania rozporządzeń ministra właściwego do spraw transportu;

- 9) prowadzenie Banku Danych Drogowych:
  - a) aktualizacja systemu referencyjnego zgodnie ze wzorem wniosku o zmianie w systemie – najpóźniej do momentu oddania odcinka drogi do użytkowania lub w ciągu 14 dni od zmiany jej przebiegu,
  - b) aktualizacja danych zawartych w BDD - na bieżąco oraz 3 razy w roku przekazywanie do Departamentu Studiów wraz z potwierdzeniem osoby odpowiedzialnej za poprawność wypełnienia,
  - c) przekazanie raz w roku podstawowych danych ewidencyjnych w plikach PDF do Departamentu Studiów,
  - d) współpraca z administratorami SGM, szczególnie w zakresie zakładania Wspomagającego Systemu Referencyjnego;
- 10) gromadzenie danych o sieci dróg krajowych;
- 11) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie stanu dróg;
- 12) opracowywanie raportów i zestawień;
- 13) prowadzenie HDM:
  - a) aktualizacja danych wejściowych do systemu HDM (dane z baz BDD, SOSN, SOPO, EMME, wypadki),
  - b) pomoc przy interpretacji wyników analiz wykonanych systemem HDM,
  - c) opracowywanie projektu programu remontów i przebudów;
- 14) współudział przy budowie i eksploatacji stacji ciągłych pomiarów ruchu, w szczególności:
  - a) wstępny wybór miejsca i uzgodnienia dotyczące lokalizacji stacji pomiarowych,
  - b) przygotowywanie projektów i prowadzenie umów z właścicielami terenu, na których zlokalizowana jest stacja oraz nadzorowanie spraw formalnych związanych z eksploatacją stacji (ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji, gdy stacja stała znajduje się poza pasem drogowym),
  - c) przygotowywanie projektów i prowadzenie umów na zapewnienie zasilania stacji w energię elektryczną i doprowadzanie łączy telekomunikacyjnych oraz nadzór nad dokonywaniem opłat z tytułu ich eksploatacji,
  - d) zlecenie wyniesienia i utrzymania odpowiedniego oznakowania drogi, zapewniającego prawidłowe wykonanie pomiarów np. na odcinku lokalizacji stacji ciągłej pomiaru ruchu lub stacji ważenia pojazdów w ruchu do celów planistyczno-projektowych,
  - e) bieżąca obsługa i zbieranie danych ze stacji pomiarowych oraz wykonywanie ręcznych pomiarów sprawdzających;
- 15) organizacja okresowych pomiarów ruchu na obszarze Oddziału;
- 16) realizacja zadań związanych z prowadzeniem i koordynacją działań w Systemie Oceny Stanu Nawierzchni SOSN – określonych między innymi w wytycznych SOSN;
- 17) realizacja zadań związanych z prowadzeniem i koordynacją działań w Systemie Oceny Stanu Poboczny i Odwodnienia Dróg SOPO – określonych między innymi w wytycznych SOPO;
- 18) egzekwowanie wytycznych i zaleceń zawartych w zarządzeniu w sprawie stadiów i składu dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w tym udostępnianie danych dotyczących ruchu drogowego dla celów studialno – projektowych na obszarze działania oddziału i wyznaczanie w uzgodnieniu z Departamentem Studiów dodatkowych pomiarów uzupełniających;
- 19) udostępnianie danych dotyczących ruchu drogowego dla celów zarządzania ruchem na obszarze Oddziału;
- 20) tworzenie map dla potrzeb wizualizacji informacji przestrzennych (w tym map dla potrzeb BDD, SOSN, SOPO, zarządzania siecią drogową, planowania oraz utrzymania),

- współpraca i udostępnianie danych w ramach GIS z centralą GDDKiA oraz z innymi podmiotami, pozyskiwanie i generowanie danych /warstw/, geoprzetwarzanie i konwersja danych;
- 21) współpraca z Wydziałem Dokumentacji i Wydziałem Realizacji Inwestycji w zakresie przygotowania przez wykonawców robót, danych do rozliczenia inwestycji i wprowadzenia jej do sieci drogowej (w tym przygotowanie wymaganych danych do ewidencji drogi);
  - 22) udział w radach technicznych, ZOPI i KOPI;
  - 23) współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych w zakresie wykonywanych zadań.

Wydział używa symbolu P-5.

### § 14a.

Do zakresu działania Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowego należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie badań kontrolnych i odbiorczych oraz pomiarów sprawdzających jakość wykonywanych robót na drogach krajowych i wbudowywanych wyrobów budowlanych,
- 2) opiniowanie receptur i technologii stosowanych przy wykonywaniu robót na drogach krajowych,
- 3) udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów drogowych i mostowych, w tym opracowywanie do operatów kolaudacyjnych opinii nt. jakości odbieranych obiektów,
- 4) sporządzanie miesięcznych sprawozdań w zakresie monitoringu jakości robót wykonywanych na obszarze działania Oddziału,
- 5) wykonywanie sprawdzających badań geotechnicznych podłoża budowli drogowych, na etapie odbioru dokumentacji od Projektanta,
- 6) wykonywanie badań w ramach szczegółowych przeglądów drogowych obiektów inżynierskich,
- 7) wykonywanie automatycznych pomiarów do Systemu Oceny Stanu Nawierzchni dróg krajowych,
- 8) weryfikacja pod względem technologicznym specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, na etapie odbioru dokumentacji od Projektanta,
- 9) wykonywanie prac powierzonych przez Departament Technologii,
- 10) współpraca z komórkami organizacyjnymi Generalnej Dyrekcji i oddziału Generalnej Dyrekcji w zakresie spraw dotyczący technologii robót drogowych i mostowych na drogach krajowych na obszarze działania Oddziału,
- 11) realizowanie działań w zakresie wdrażania i funkcjonowania systemu zarządzania jakością wg PN-EN ISO 17025,
- 12) uczestnictwo w pracach komisji i zespołów powoływanych w ramach działalności Oddziału,
- 13) sprawowanie nadzoru technologicznego przy wdrażaniu nowych technologii na odcinkach doświadczalnych na drogach krajowych,
- 14) opiniowanie projektów: norm, wymagań technicznych i ogólnych specyfikacji technicznych opracowywanych w zakresie budownictwa drogowo i mostowego,
- 15) uczestnictwo w międzylaboratoryjnych badaniach porównawczych,
- 16) prowadzenie własnych prac badawczych związanych z wdrażaniem : nowych wyrobów, technologii robót i metod badawczych.

Wydział używa symbolu T-1.



### § 14b.

Do zakresu działania Stanowiska ds. Systemu Zarządzania Jakością w Zakresie Technologii należy w szczególności:

- 1) organizowanie i nadzorowanie prac związanych z wdrażaniem, utrzymaniem i doskonaleniem Systemu Zarządzania Jakością w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowym;
- 2) opracowywanie oraz nadzorowanie dokumentów Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN ISO 17025;
- 3) nadzorowanie realizacji Polityki Jakości zgodnie z normą PN-EN ISO 17025;
- 4) zarządzanie auditami wewnętrznymi w Wydziale oraz organizowanie przeglądów kierowniczych Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN ISO 17025;
- 5) organizowanie i przeprowadzanie działań korygujących i zapobiegawczych zgodnie z normą PN-EN ISO 17025;
- 6) sprawowanie nadzoru nad stosowaniem i przestrzeganiem przez pracowników Wydziału procedur Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN ISO 17025;
- 7) planowanie i organizowanie szkoleń pracowników w zakresie zarządzania jakością wg normy PN-EN ISO 17025 oraz międzylaboratoryjnych badań porównawczych;
- 8) sporządzanie okresowych sprawozdań z funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 17025;
- 9) realizacja innych prac związanych z funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 17025;
- 10) współpraca ze stanowiskiem ds. Systemu Zarządzania Jakością w Oddziale,
- 11) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie monitoringu jakości robót prowadzonych przez Oddział.

Stanowisko używa symbolu T-2.

### § 15.

Do zakresu działania Wydziału Realizacji Inwestycji należy w szczególności:

- 1) współpraca z Departamentem Realizacji Inwestycji, MIF oraz instytucjami zaangażowanymi w proces wdrażania projektów unijnych przy udziale centrali Generalnej Dyrekcji;
- 2) wyznaczanie Kierownika Projektu zadań inwestycyjnych i przedstawianie do zatwierdzenia Dyrektorowi Oddziału;
- 3) prowadzenie spraw w zakresie nadzorów robót;
- 4) współpraca z Wydziałem Dokumentacji oraz Wydziałem Planowania w zakresie:
  - a) ustalania zakresu badań, ekspertyz i technologii planowanych remontów dróg,
  - b) opiniowania dokumentacji technicznych i przetargowych dla przyszłych zadań inwestycyjnych,
  - c) udziału w radach technicznych oraz ZOPI;
- 5) przygotowywanie wymaganych wniosków o uruchomienie środków finansowych na realizację poszczególnych zadań inwestycyjnych;
- 6) współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych w zakresie wykonywanych zadań;
- 7) przechowywanie dokumentacji technicznej i innych dokumentów realizacyjnych w okresie od rozstrzygnięcia przetargu do odbioru pogwarancyjnego;

- 8) wykonywanie praw i obowiązków Zamawiającego zgodnie z Warunkami Kontraktów oraz egzekwowanie od Wykonawców robót zobowiązań wynikających z zawartych umów poprzez:
  - a) kontrolę realizacji kontraktów w zakresie zgodności z warunkami umów,
  - b) udział w cyklicznych Radach Budowy,
  - c) uzgadnianie harmonogramów robót oraz kontrolę ich realizacji,
  - d) prowadzenie ewidencji postępu robót i rozliczeń finansowych,
  - e) akceptację płatności przejściowych i końcowych,
  - f) weryfikację kwalifikowalności wydatków w oparciu o obowiązujące wytyczne dla projektów współfinansowanych z funduszy UE,
  - g) akceptację zmian kontraktowych w zakresie nie zastrzeżonym do decyzji centrali Generalnej Dyrekcji,
- 9) kontrola bieżącego stanu formalno-prawnego inwestycji;
- 10) współpraca z właściwą terytorialnie i rzeczowo administracją rządową i samorządową oraz innymi instytucjami w zakresie prowadzenia robót inwestycyjnych;
- 11) kierowanie sprawami bieżącymi związanymi z realizacją robót;
- 12) udział w komisjach technicznych i eksperckich na etapie realizacji inwestycji oraz w pracach komisji odbioru robót;
- 13) współpraca z Wydziałem Dróg, Wydziałem Mostów i Rejonami w zakresie:
  - a) dokonywania odbiorów ostatecznych i pogwarancyjnych,
  - b) prowadzenia kontroli i niezbędnych czynności w okresach gwarancyjnych;
- 14) współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego i Zarządzania Ruchem w zakresie zachowania należytego poziomu bezpieczeństwa ruchu drogowego podczas prowadzonych inwestycji;
- 15) sporządzanie i archiwizowanie sprawozdawczości wymaganej umową pożyczki lub odrębnymi przepisami;
- 16) współpraca z Wydziałem Finansowo-Księgowym w zakresie udziału w przygotowaniu rozliczenia inwestycji wg wymagań umów pomocowych UE lub MIF oraz prawa polskiego;
- 17) sporządzanie rozliczenia zadań inwestycyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa;
- 18) przekazywanie kompletów dokumentacji powykonawczej oraz operatów kolaudacyjnych (odbiorowych) robót do Rejonów i archiwum, a ponadto do Wydziału Mostów jednego egzemplarza dotyczącego drogowych obiektów inżynierskich wraz z raportami z przeglądów szczegółowych przeprowadzonych przed upływem okresu gwarancyjnego;
- 19) prowadzenie bieżących kontroli technologicznych:
  - a) wykonywanych robót drogowych,
  - b) związanych z budową drogowych obiektów inżynierskich przy udziale Wydziału Mostów;
- 20) konsultowanie i opiniowanie proponowanych zmian technologicznych na etapie wykonawstwa robót;
- 21) uzgadnianie programów badań laboratoryjnych dla potrzeb związanych z wykonawstwem robót drogowo – mostowych oraz stosownie do potrzeb zlecanie i odbiór badań laboratoryjnych, określanie niezbędnych potrzeb finansowych w tym zakresie;
- 22) współpraca z placówkami naukowo – badawczymi;

- 23) okresowa kontrola autostrady, na podstawie upoważnienia Generalnego Dyrektora, w zakresie zgodności budowy i eksploatacji z udzieloną koncesją, warunkami umowy koncesyjnej i obowiązującymi przepisami w zakresie budowy autostrad;
- 24) realizacja obowiązków wynikających z procedur warunkujących uzyskanie dofinansowania ze źródeł zewnętrznych;
- 25) przekazywanie na bieżąco do Wydziału Planowania danych o rzeczowej i finansowej realizacji zadań;
- 26) przygotowanie materiałów do wniosków o współfinansowanie ze źródeł zewnętrznych;
- 27) ustalenie harmonogramów realizacji zadań;
- 28) prowadzenie lub kontrola zleconego nadzoru inwestorskiego lub kontrola usługi zarządzania projektem;
- 29) wnioskowanie o zamówienia dodatkowe lub uzupełniające;
- 30) potwierdzanie płatności;
- 31) organizacja i uczestnictwo w odbiorach robót;
- 32) nadzór nad usuwaniem wad;
- 33) rozliczenie ostateczne zadania;
- 34) współpraca z Wydziałem Technologii – Laboratorium Drogowym i Wydziałem Mostów na etapie wykonawstwa robót drogowo-mostowych w zakresie:
  - a) opiniowania i uzgadniania materiałów oraz technologii prowadzenia robót,
  - b) opiniowania i zatwierdzania recept laboratoryjnych,
  - c) zlecenia badań do Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego,
  - d) gromadzenia i analizowania wyników laboratoryjnych;
- 35) współpraca z Wydziałem Środowiska w zakresie badań i nadzorów archeologicznych oraz monitorowania realizacji postanowień decyzji środowiskowych podczas realizacji inwestycji;
- 36) współpraca ze Stanowiskiem do spraw Obsługi Prawnej w zakresie merytorycznego przygotowania załączników do treści ugód sądowych zawieranych z wykonawcami robót w imieniu Generalnego Dyrektora na mocy udzielonych pełnomocnictw.

Wydział używa symbolu R-1.

## § 16.

Do zakresu działania **Wydziału Zamówień Publicznych** należy w szczególności:

- 1) zbieranie i analizowanie danych o cenach na roboty budowlane, usługi i dostawy oraz danych o wykonawcach robót budowlanych, usług i dostaw;
- 2) przygotowanie i opracowywanie materiałów wykorzystywanych w procedurach w zakresie zamówień publicznych;
- 3) kompletowanie i udostępnianie komórkom organizacyjnym Oddziału obowiązujących przepisów i materiałów dotyczących szacowania wartości zamówień publicznych na usługi i dostawy oraz kosztorysów inwestorskich na roboty budowlane;
- 4) wykonywanie czynności ustawowych związanych z organizacją postępowań o zamówienia publiczne nie przekazanych do właściwości Rejonów;
- 5) udział w pracach komisji przetargowych;
- 6) przygotowywanie we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne;
- 7) nadzór nad prawidłowym przeprowadzaniem postępowań o zamówienia publiczne przekazanych do właściwości Rejonów;

- 8) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem projektów umów dla potrzeb prowadzonych postępowań z zakresu zamówień publicznych;
- 9) nadzorowanie spraw związanych ze szkoleniem pracowników z zakresu zamówień publicznych;
- 10) zlecenie, nadzór nad przygotowaniem i współpraca z właściwymi wydziałami w odbiorze przedmiotu zamówienia;
- 11) reprezentowanie Oddziału przy współudziale Stanowiska do spraw Obsługi Prawnej w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą;
- 12) współpraca z Wydziałami Oddziału w zakresie przygotowania dokumentacji dla potrzeb prowadzonych procedur;
- 13) prowadzenie rejestru umów i statystyki zamówień publicznych realizowanych przez Oddział.

Wydział używa symbolu R-2.

## § 17.

Do zakresu działania **Wydziału Dróg** należy w szczególności:

- 1) współpraca w opracowywaniu kierunków polityki Generalnej Dyrekcji w zakresie utrzymania i ochrony dróg;
- 2) określanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie utrzymania dróg;
- 3) analiza kosztów utrzymania dróg;
- 4) kontrola, analiza i ocena stanu utrzymania dróg oraz kontrola stanu przygotowań do zimowego utrzymania dróg w Rejonach;
- 5) kierowanie zimowym utrzymaniem dróg;
- 6) prowadzenie informacji o stanie przejezdności dróg krajowych (Punktu Informacji Drogowej);
- 7) współpraca z Inspekcją Transportu Drogowego oraz z urzędami celnymi w zakresie kontroli nacisków osi, masy i wymiarów pojazdów ciężarowych;
- 8) wydawanie decyzji i postanowień administracyjnych w sprawach:
  - a) przejazdu pojazdów nienormatywnych krajowych przewoźników drogowych i uzgadniania tras przejazdów,
  - b) wykorzystania dróg w sposób szczególny;
- 9) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg dla ruchu;
- 10) współpraca z Wydziałem Ochrony Środowiska w naliczaniu opłat za wprowadzanie ścieków opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi;
- 11) okresowa kontrola autostrady, na podstawie upoważnienia Generalnego Dyrektora, w zakresie zgodności budowy i eksploatacji z udzieloną koncesją, warunkami umowy koncesyjnej i obowiązującymi przepisami w zakresie utrzymania i ochrony autostrady;
- 12) współpraca z Wydziałem Sieci Drogowej oraz Stanowiskiem do spraw Informatyki w zakresie programów i systemów informatycznych;
- 13) kontrolowanie i opiniowanie technologii realizowanych robót utrzymaniowych;
- 14) kontrola nad przekazywaniem przez pracowników Rejonów w czasie rzeczywistym informacji o sytuacji na drogach, o ruchu drogowym oraz o możliwych objazdach;
- 15) współpraca z właściwymi służbami, w szczególności z Policją i Strażą Pożarną w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym i usuwaniu skutków wypadków i kolizji drogowych;
- 16) monitorowanie robót związanych z utrzymaniem dróg;
- 17) obsługa oraz nadzór nad poprawnością funkcjonowania oprogramowania komputerowego wspomagającego utrzymanie dróg;

- 18) udział w dokonywaniu ostatecznych i pogwarancyjnych odbiorów robót związanych z budową i przebudową dróg;
- 19) udział w radach technicznych i ZOPI;
- 20) podejmowanie działań związanych z wprowadzaniem nowych rozwiązań służących do utrzymania dróg;
- 21) prowadzenie spraw związanych z roszczeniami odszkodowawczymi w zakresie odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi;
- 22) budowa, przebudowa i remont we współpracy z właściwymi wydziałami oraz nadzór nad utrzymaniem:
  - a) parkingów przeznaczonych dla postoju pojazdów wykonujących przewozy drogowe,
  - b) miejsc wykonywania kontroli ruchu i transportu drogowego, przeznaczonych w szczególności do ważenia pojazdów;
- 23) współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych w zakresie wykonywanych zadań.

Wydział używa symbolu Z-1.

## § 18.

Do zakresu działania **Wydziału Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego i Zarządzania Ruchem** należy w szczególności:

- 1) współpraca w opracowywaniu kierunków polityki Generalnej Dyrekcji w zakresie zarządzania ruchem oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 2) określanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie zarządzania ruchem drogowym i bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 3) przygotowanie propozycji zadań do projektu planu w ramach nakładów na bezpieczeństwo ruchu drogowego;
- 4) realizacja zadań określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywanie nadzoru nad realizacją tego zarządzenia, w szczególności sporządzanie projektów organizacji ruchu i opiniowanie geometrii drogi w projektach budowlanych;
- 5) kontrola i analiza bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 6) obsługa działań związanych z zarządzaniem ruchem ze szczególnym uwzględnieniem rozpatrywania i przygotowywania do zatwierdzenia przez Dyrektora Oddziału projektów organizacji ruchu;
- 7) uzgadnianie organizacji ruchu w różnych stadiach dokumentacji;
- 8) rozpatrywanie wniosków dotyczących organizacji ruchu i bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym koncesyjnych odcinków autostrad;
- 9) prowadzenie ewidencji projektów organizacji ruchu;
- 10) identyfikacja i likwidacja miejsc niebezpiecznych, zapobieganie powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 11) realizowanie procedur audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 12) prowadzenie bazy danych o wypadkach drogowych;
- 13) planowanie i realizacja zadań programu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 14) analiza stanu organizacji ruchu drogowego;
- 15) współpraca z Wydziałem Dróg i Wydziałem Mostów w zakresie wprowadzania ograniczeń bądź zamykania dróg dla ruchu;
- 16) współpraca z Wydziałem Sieci Drogowej przy budowie i eksploatacji stacji ciągłych pomiarów ruchu;